

Nedläggning av miljöfarlig verksamhet

Om ni ska lägga ned er verksamhet bör ni informera miljöförbundet i god tid innan verksamheten upphör. För vissa verksamheter kan det finnas krav på att en sanerings- eller avvecklingsplan ska godkännas i god tid innan avvecklingen.

Ni behöver ta ställning till hur ni ska ta omhand och rengöra olika process- eller anläggningsdelar. Här är en checklista med några frågeställningar som ni bör gå igenom:

- Hur ska ni ta eventuell omhand processutrustning (t.ex.tömning av bad, hydrauloljor och andra vätskor)?
- Hur ska ni avveckla/rengöra processavloppsvatten, eventuella reningsanläggningar, kemikalier och slam?
- Hur ska ni ta omhand kemikalier, farligt avfall och annat avfall?
- Om oljecistern eller oljeavskiljare finns, hur ska ni ta omhand och rengöra dem?
- Hur tar ni omhand utrustning för luftrengöring, rengör ni ventilationen?
- Hur tar ni hand om tryckluftssystem och elsystem (exempelvis transformatorer)?
- Behöver väggar, golv och tak rengöras eller saneras?
- Ska byggnader eller andra större anläggningsdelar rivas?
- Finns förorenad mark som behöver saneras?

Allmänna uppgifter

Anläggningens namn		Organisationsnummer	
Kontaktperson		E-postadress	
Adress			
Faktureringsadress			
Ref. nr.		Org.nr./pers.nr.	
Postnummer	Ort		
Telefonnummer	Mobiltelefon		

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare
----------------------	-----------------

Tidplan för nedläggning

När upphör produktionen/verksamheten?
När kommer lokalerna att vara tömda?

Lokalerna

Är fastighetsägaren informerad om nedläggningen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Vem kommer att ta över lokalen? Typ av verksamhet? Ska lokalen rivras?
Hur länge har ni drivit verksamhet på platsen?
Har lokalerna använts på annat sätt tidigare <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, hur?
Vilka åtgärder planerar ni att genomföra? Ska cisterner, ledningar, oljeavskiljare med mera vara kvar? Tas bort? Tömmas?

Förorening i mark, vatten eller byggnad

Finns det skäl att misstänka förorening i mark, vatten eller byggnad? Har det t.ex. använts DDT, förekommit spill av olja, drivmedel, driftstörningar/tillbud? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, vilken sorts förorening?

Har undersökningar genomförts någonstans i eller på fastigheten?

Ja Nej

Om ja, vad visade undersökningarna?

Kemikalier, farligt avfall och utrustning

Hur har ni förvarat kemikalier?

Har det förekommit läckage/spill av kemikalier eller farligt avfall?

Ja Nej

Om ja, beskriv hur och var.

Vilka kemikalier och farligt avfall (inklusive avfall från eventuell oljeavskiljare) finns inom fastigheten? Hur planerar ni att göra med dessa?

Hur kommer utrustning (maskiner, ventilation m.m.) hanteras?

Övrigt

Övrigt om den kommande nedläggningen.

Bilagor

-
-
-
-

Underskrift

Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Avgift

Avgift tas ut enligt gällande taxa. Miljöförbundet tar ut en handläggningsavgift på 1 094 kr per timme. Om du betalar en årlig tillsynsavgift ingår oftast handläggningen i den. Faktura skickas separat.

Blanketten skickas till:

Miljöförbundet Blekinge Väst

29480 Sölvesborg

alternativt

miljokontoret@miljovast.se

Behandling av dina personuppgifter hos Miljöförbundet Blekinge Väst

Miljöförbundet sparar och behandlar de personuppgifter, som du lämnar i denna blankett. Personuppgifter är till exempel namn, kontaktuppgifter, person- eller organisationsnummer och uppgift om fastighet. Syftet med att behandla dina personuppgifter är att vi ska kunna handlägga ditt ärende. Om vi inte har dina personuppgifter, kan vi inte handlägga ditt ärende.

Ibland behöver de uppgifter, som du lämnar i blanketten, kompletteras. I så fall kommer vi att själva försöka samla in de uppgifter som behövs. Det gör vi i första hand från dig själv men även andra källor kan användas, exempelvis nationella databaser, andra myndigheter eller allmänt tillgängliga källor.

Dina personuppgifter kan komma att delas med andra myndigheter och enskilda. Det kan till exempel vara om vi behöver informera eller fråga andra parter något om ditt ärende. Uppgifterna kan också komma att delas med leverantörer av datasystem (så kallade personuppgiftsbiträden) som vi använder för att kunna hantera ditt ärende. Om du ska betala en avgift för handläggningen, delar vi dina personuppgifter med personuppgiftsbiträdet Sölvesborgs kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Dina personuppgifter sparas och behandlas tills ditt ärende är avslutat hos oss. Under den tid vi handlägger ditt ärende, är den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter 'uppgift av allmänt intresse och myndighetsutövning'. För övrig behandling, som vi är skyldiga att göra enligt lag, är den rättsliga grunden 'rättslig förpliktelse'. Miljöförbundet styrs av regler om allmänna handlingar i Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Dina uppgifter får sällan raderas och kan behöva sparas för all framtid.

Dina rättigheter

Personuppgiftsansvarig är Miljöförbundet Blekinge Väst med organisationsnummer 222000-1644. Du kontaktar oss enklast via e-postadress miljokontoret@miljovast.se eller postadress Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg.

Du har rätt att få information om de uppgifter vi har om dig (ett så kallat registerutdrag). Du kan också kontakta oss om du vill få dina uppgifter rättade eller överförda, om du vill begära att vi begränsar behandlingen av dina uppgifter, för att göra invändningar om du tror att vi behandlat dina personuppgifter fel eller om du vill begära radering av dina uppgifter. Det kan vara bra att känna till att bestämmelser om allmänna handlingar och arkiv går före dataskyddsförordningen. Därför kan vi inte alltid till exempel radera någons personuppgifter, även om personen begär det.

Vårt dataskyddsombud är Kommunalförbundet Sydarkivera. Du kan vända dig dit med frågor eller synpunkter. Kontaktuppgifter: dataskydd@sydarkivera.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter, har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.