

## Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar för Miljöförbundet Blekinge Väst år 2024, dnr. 2024/1956

Denna arkivbeskrivning, upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782), har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av en myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets och sekretesslagen (2009:400).

Arkivbeskrivningen ersätter tidigare arkivbeskrivning daterad 2021-03-24, diarienummer 2021/1242. Arkivbeskrivningen har upprättats av Sofia Engzell, verksamhetsutvecklare.

<b>Myndighetens namn</b>	Miljöförbundet Blekinge Väst
<b>Myndighetens tillkomstår</b> (och ev. föregångare)	Miljöförbundet startade sin verksamhet 2005-01-01. Dessförinnan bedrevs motsvarande verksamhet på respektive medlemskommuns miljökontor och miljönämnd eller motsvarande.
<b>Datum för arkivbeskrivning</b>	2024-04-24
<b>Arkivorganisation och kontaktpersoner</b>	
<b>Arkivansvarig</b>	Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst
Arkivansvarig är informationsägare och har det formella ansvaret för myndighetens arkiv. Den ansvarige ska bland annat se till att det finns resurser och kompetens för att hantera informationsförvaltningen, inklusive arkivvården.	
<b>Arkivsamordnare</b>	Verksamhetsutvecklare vid miljöförbundet
Arkivsamordnaren har till uppgift att samordna arbetet med arkiv- och dokumenthantering på en förvaltning.	

<b>Arkivombud</b>	Administrativ assistent
Arkivombudet tar hand om den löpande informationsförvaltningen (arkivvården).	
<b>Organisation och verksamhet</b>	
<p><b>Verksamhet</b></p> <p>Miljöförbundet har ansvar för tillsyn, information och viss rådgivning inom miljö- och hälsoskyddsområdet. På förbundet finns också ekologisk kompetens.</p> <p>I miljöförbundets tillsynsansvar ingår till exempel miljöfarliga verksamheter, livsmedel, enskilda avlopp, strandskydd, tobak, folköl, alkoholservering och receptfria läkemedel. Tillsynen bedrivs på flera sätt, varav inspektioner och kontroller samt granskning av inkomna handlingar är de vanligaste. Information och råd lämnas i samband med tillsynsbesök och andra kontakter med enskilda, på särskilda informationsmöten samt på miljöförbundets hemsida. Tillsynen omfattar även handläggning av klagomål rörande miljö- och hälsoskyddsområdet samt prövning av en del ärendetyper. Exempel på ärenden, som miljöförbundet prövar, är tillståndsansökningar för enskilda avloppsanläggningar och anmälningar av miljöfarliga verksamheter.</p> <p>Miljöförbundet yttrar sig i remissärenden, som berör förbundets verksamhetsområden, till centrala, regionala och lokala myndigheter, inklusive medlemskommunerna. Medlemskommunerna får också del av miljöförbundets kompetens på andra sätt, bland annat med råd och information i tidiga skeden av fysisk planering och vid nyetablering av verksamheter inom kommunen. Miljöförbundet kan även bistå med naturvärdesbedömningar.</p> <p>Viss miljöövervakning bedrivs i samarbete med länsstyrelsen. Genom ekologisk kompetensen är miljöförbundet också part i en del natur- och kulturvårdsprojekt.</p> <p><b>Historik och utveckling</b></p> <p>Vid bildandet 2005 tog miljöförbundet över den tillsyn och prövning inom miljöskydd, hälsoskydd och djurskydd, som dittills bedrivits av respektive medlemskommuns miljökontor och miljönämnd. Från Olofstöms och Sölvesborgs kommuner fick miljöförbundet även tillsyn över försäljning av receptfria läkemedel samt tobakslagstiftningen. Begreppet tillsyn omfattar även råd, information och annat förebyggande arbete inom verksamhetsområdena. Utöver tillsynsarbetet</p>	

flyttades även kommunernas ekologisk kompetens med tillhörande arbetsuppgifter över till miljöförbundet.

På grund av ändrat regelverk lämnade miljöförbundet över tillsynen av djurskyddslagstiftningen till länsstyrelsen i årsskiftet 2008/2009. Genom förändringar i strandskyddslagstiftningen år 2009 och 2010 fick kommunerna ta över stora delar av tillsyn och provning rörande strandskydd. Länsstyrelserna har kvar provning och tillsyn inom vissa skyddade områden. Medlemskommunerna valde att lämna över tillsynen på strandskydd till miljöförbundet, medan provning av dispensansökningar behölls i respektive kommun.

2 september 2014 fick kommunerna ansvar för delar av tillsynen enligt lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer. Miljöförbundet har detta tillsynsansvar i medlemskommunerna.

1 juli 2019 fick miljöförbundet tillsynsansvar för tobakslagstiftningen samt försäljning av receptfria läkemedel även i Karlshamns kommun.

Från 1 juli 2020 till början av 2022 bedrev miljöförbundet tillsyn enligt lag om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen, även kallad trängseltillsyn. Tillsynen bedrevs i alla tre medlemskommunerna. Syftet var att minska risken för spridning av Covid-19.

1 maj 2023 fick miljöförbundet tillsynsansvar för del av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF). Tillsynen gäller avfallsmottagning i fritidsbåthamnar i medlemskommunerna.

### **Organisationsförändringar**

Miljöförbundet har inte gjort några organisationsförändringar som bedöms ha påverkat arkivet i någon större utsträckning.

### **Nuvarande organisation**

Miljöförbundet Blekinge Väst är ett kommunalförbund, som bildades 2005 av Sölvesborgs, Olofströms och Karlshamns kommuner. Förbundets lokaler ligger i Sölvesborg.

Miljöförbundets politiska ledning är en direktion, som ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare från varje medlemskommun. Ordföranden kommer alltid från Olofströms kommun medan vice ordföranden kommer från Karlshamns kommun. Andre vice ordförande kommer från Sölvesborg.

Medarbetarna på miljöförbundet verkar i någon av förbundets tre avdelningar. Miljöskydds- och hälsoskyddsavdelningarna driver tillsynsarbetet inom sina respektive verksamhetsområdet. På strategi och serviceavdelningen återfinns avdelningschefer och förvaltningschef, verksamhetsutvecklare, kommunekolog samt administration och intern service.

### **Samverkan med andra myndigheter eller organisationer**

Miljöförbundet samverkar i hög grad med medlemskommunerna. Därutöver samverkar förbundet med centrala, regionala och lokala myndigheter inom verksamhetsområdena. Till exempel kan här nämnas Naturvårdsverket, Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Folkhälsomyndigheten, Länsstyrelsen Blekinge län, Skogsstyrelsens distriktskontor och Polismyndigheten i Blekinge.

Samverkan kan ske på många sätt, till exempel i form av nationella tillsynsprojekt, tillsynsvägledning och remisser.

### **Myndigheter med samma verksamheter**

<b>Verksamhet</b>	<b>Arkivbildare (organisationens namn)</b>	<b>Tid</b>
Tillsyn inom miljö- och hälsoskydd, samt djurskydd	Sölvesborgs kommun	Fram till 2004-12-31
Tillsyn inom miljö- och hälsoskydd, samt djurskydd	Olofströms kommun	Fram till 2004-12-31
Tillsyn inom miljö- och hälsoskydd, samt djurskydd	Karlshamns kommun	Fram till 2004-12-31
Tillsyn över strandskyddslagstiftning	Länsstyrelsen Blekinge län	Fram till 2009/2010 hade länsstyrelserna all prövning och tillsyn av strandskydd. Numera har länsstyrelserna tillsyn och prövning i vissa områden, samt

		granskar kommunernas dispensbeslut.
Tillsyn över djurskyddslagstiftning	Länsstyrelsen Blekinge län	Från och med år 2009
Tillsyn över tobakslagstiftning och receptfria läkemedel	Karlshamns kommun	Fram till 31 juni år 2019
Tillsyn över serveringstillstånd för alkohol	Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner	Bedrevs av respektive kommun fram till 31 juni 2019

### Register, förteckningar och sökmedel

#### Diarium

Diarienummer består av serie, årtal och ett löpnummer, till exempel MBV-2018-0135. De flesta ärenden diarieförs och arkiveras utifrån fastighetsbeteckning. Det finns även andra sökbegrepp för ärenden som inte hör till en eller flera fastigheter.

Säkerhetsskyddsklassificerade handlingar får även ett löpnummer i diarieserien MBVS. Denna serie finns inte i EDP Vision Miljö, utan förs enbart på papper.

#### It-system/verksamhetssystem

Diarium förs i verksamhetssystemet EDP Vision Miljö. Detta system infördes i maj år 2019. Dessförinnan fördes diariet i verksamhetssystemet Miljöreda från samma leverantör. Då hette företaget EDP Consult AB. Numera är leverantören VertiGIS.

Geosecma for ArcGIS är miljöförbundets geografiska informationssystem (GIS). Visma är ekonomisystem och används även för att registrera arbetstid samt hantera löner.

#### Arkivförvaring (arkivlokaler, dokumentskåp)

Miljöförbundet är egen arkivmyndighet för sina arkivhandlingar. Det finns inte någon indelning i närarkiv och centralarkiv, till skillnad från hur arkiv ofta är organiserade på myndigheter. Huvuddelen av

miljöförbundets arkiv finns i förbundets lokaler. För närvarande finns arkivet i ett arkivrum på bottenvåningen (Karlshamnsarkivet) och ett på första våningen (Olofströms-/Sölvesborgsarkivet). Utanför arkivlokalen på bottenvåningen finns två brandklassade arkivskåp, där delar av arkivet förvaras. En del arkivmaterial förvaras dessutom i andra utrymmen på första och andra våningen, som inte uppfyller de fysiska krav man normalt ställer på en arkivlokal. Handlingarna förvaras i hängmappar och arkivboxar.

På grund av utrymmesbrist förvaras en del handlingar för närvarande i Blekingearkivets lokaler i Bräkne-Hoby. En stor del av detta är livsmedelshandlingar äldre än 6 år, samt upphörda livsmedelsverksamheter. Andra handlingar är felaktigt överlämnade handlingar från förbundets medlemskommuner (huvudsakligen Karlshamn), som lämnades till miljöförbundet i samband med förbundets bildande. Även en del handlingar rörande djurskyddstillsyn förvaras i Bräkne-Hoby. Samtliga handlingar, som förvaras i Bräkne-Hoby, finns förtecknade.

### **Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan använda**

I nuläget saknas detta. Sökning i EDP Vision Miljö görs av miljöförbundets personal om vi får en förfrågan.

### **Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra**

Miljöförbundet lämnar årligen statistik till Livsmedelsverket på genomförda kontroller och resultatet av dessa. Till Naturvårdsverket lämnas uppgifter om industriutsläppsverksamheter och miljötillsyn. Vi rapporterar tillsynsinsatser som rör strandskydd till länsstyrelsen. Till Havs- och vattenmyndigheten (HaV) rapporteras tillsynsinsatser som berör åtgärdsprogram. Tillsynsinsatser och resultat av tillsyn gällande animaliska biprodukter rapporteras till Jordbruksverket. Tobaks- och alkoholtillsynen rapporteras årligen till Folkhälsomyndigheten. För Karlshamns och Sölvesborgs kommuner lämnas uppgifter om vissa ärenden till Insiktsmätning. Detta är en mätning av hur miljöförbundets myndighetsutövning uppfattas.

### **Gallringsregler**

Följande gallringsregler finns:

- Gallringsregel för handlingar av liten och kortvarig betydelse, antagen 2017.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Gallringsregel för köldmedierapporter, analysresultat för badvattenprover och intyg enligt lag (2006:1570) om internationella hot mot människors hälsa, dnr 2018/3180.</li> </ul>	
<b>Hänvisning till dokumenthanteringsplan/informationsplan, gallringsbeslut mm</b>	<b>Beslut (datum)</b>
<b>Dokument</b>	
Aktuell informationshanteringsplan saknas men är under framtagande.	
<b>Sekretessbestämmelser</b>	
För miljöförbundets verksamhet gäller Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400). Sekretessbestämmelser som används är: 15 kap. 2 §, 17 kap. 1 §, 18 kap. 1, 8 och 13 §§, 19 kap. 3 §, 20 kap. 1 §, 21 kap. 1 §, 30 kap. 20 och 27 §§, 35 kap. 1 § samt 39 kap. 1-3 §§.	
<b>Hantering av informationsmängder</b>	
<b>Dataskyddsombud och informationssäkerhetsansvarig</b> Dataskyddsombud är kommunalförbundet Sydarkivera, som kontaktas via <a href="mailto:dataskydd@sydarkivera.se">dataskydd@sydarkivera.se</a> .  Informationssäkerhetsansvaret ligger delvis på miljöförbundets IT-leverantör Sölvesborgs kommun. På miljöförbundet delas ansvaret mellan förbundschefen och verksamhetsutvecklaren.	
<b>Uppgifter om försäljning av personuppgifter</b> Miljöförbundet säljer inga personuppgifter.	
<b>Personuppgiftsregister</b> Huvudsaklig behandling av personuppgifter görs i verksamhetssystemet EDP Vision Miljö. Personuppgifter behandlas även i andra system, exempelvis e-postsystemet Outlook, system från Visma (personal, lön, ekonomi), systemet AlKT/OL2 och i Netpublicator (sammanträdeshandlingar). För en fullständig förteckning över personuppgiftsbehandlingar och vilka system de görs i, se miljöförbundets förteckning över personuppgiftsbehandlingar.	

<b>Styrdokument</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arkivreglemente</li></ul> Bilaga till arkivreglemente innehåller bl.a. arbetsuppgifter för arkivansvarig och arkivombud.
<b>Övrigt</b>
<u>Aktualitet</u> Arkivredovisningen ska omarbetas minst en gång per mandatperiod, eller vid större förändringar.