

Plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst Tisdagen den 3 december 2024 klockan 09:00–11:25
Beslutande	Linda Rehn (S), ordförande Patrik Sjöstedt (S) i Anna Blissings (C) frånvaro Torsten Cairenius (M) Tommy Mikkelsen (SD) Per-Ivar Johansson (C) Anna Arlid (M) i Daniel Melins (M) frånvaro Jörgen Larsson (S) Staffan Augustsson (SD) Bengt-Åke Karlsson (M)
Ej beslutande ersättare	Roal Bencic (SD) Katarina Johansson(S) Kenth Cronqvist (SOL)
Övriga närvarande	Kaisa Sandstedt, förbundschef Per-Ola Persson, avdelningschef Hilda Widerberg, nämndsekreterare Inger Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 119 Sara Holmgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 111-114 Matilda Öhgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 111-113 Linnéa Boye, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 109-118 Angelica Wennbro, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 109-118
Justeringsdatum	2024-12-10
Paragrafer	109-127
Underskrifter	Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifter finns på sista sidan i protokollet.
Sekreterare	Hilda Widerberg
Ordförande	Linda Rehn
Justerare	Tommy Mikkelsen

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirectionen
Sammanträdesdatum	2024-12-03
Datum då anslaget publiceras	2024-12-11 Datum då anslaget tas ner 2025-01-02
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundet Blekinge Väst
Anslag upprättat av	Hilda Widerberg

Behandlade ärenden

§ 109 Fastställande av dagordning	3
§ 110 Justering av protokoll	3
§ 111 Beslut att gå vidare i handläggning av tillsynsärendena rörande städ- och ventilationsrutiner på utbildningsverksamheterna i Karlshamns kommun, d.nr. 2024/348	4
§ 112 Beslut att gå vidare i handläggning av tillsynsärendena rörande städ- och ventilationsrutiner på utbildningsverksamheterna i Olofströms kommun, d.nr. 2024/347	9
§ 113 Beslut att gå vidare i handläggning av tillsynsärendena rörande städ- och ventilationsrutiner på utbildningsverksamheterna i Sölvesborgs kommun, d.nr. 2024/346	13
§ 114 Beslut om att vid vite vidta åtgärder på fastigheten, d.nr. 2022/2283	17
§ 115 Beslut om revidering av taxebilaga 1: Avgifter för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, d.nr. 2024/3720	<i>Se dir. just Protokoll</i>
§ 116 Organisationsförändring inom Miljöförbundet Blekinge Väst, d.nr. 2024/3395	22
§ 117 Resursbehovsutredning 2025-2027, d.nr. 2024/3707	24
§ 118 Intern kontrollplan för Miljöförbundet Blekinge Väst år 2025, d.nr. 2024/3715	25
§ 119 Föreläggande om provtagningsplan och miljöteknisk markundersökning, [REDACTED], Olofströms kommun, d.nr. 2024/3680	26
§ 120 Direktionens sammanträdestider 2025, d.nr. 2024/	30
§ 121 Beslut om försäljningsförbud för e-cigarett, Karlshamns kommun, d.nr. 2024/191	31
§ 122 Information om rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024 för Miljöförbundet Blekinge Väst, d.nr. 2024/2088	34
§ 123 Information angående dom från förvaltningsrätten gällande utdömande av vite, Mål 2368-24, d.nr. 2023/2407	35
§ 124 Information om uppdaterad förteckning över delegater inom förbundets verksamhet, d.nr. 2024/3318	36
§ 125 Redovisning av överprövade beslut under perioden 240101-241120	37
§ 126 Anmälan av delegationsbeslut fattade inom förvaltningen, d.nr. 2024/338	38
§ 127 Miljöförvaltningen informerar	39

§ 109 Fastställande av dagordning

Beslut

Förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst godkänner förslaget till dagordning.

§ 110 Justering av protokoll

Beslut

Tommy Mikkelsen (SD) utses att jämte Miljöförbundets ordförande Linda Rehn (S) justera dagens protokoll 2024-12-10.

§ 111 **Beslut att gå vidare i handläggning av tillsynsärendena rörande städ- och ventilationsrutiner på utbildningsverksamheterna i Karlshamns kommun, d.nr. 2024/348**

Miljöförbundet Blekinge Väst (nedan Miljöförbundet) har under året informerat förbundsdirectionen och ansvariga nämnder för utbildningsverksamheterna i medlemskommunerna om de återkommande brister som noterats vid Miljöförbundets inspektioner de senaste åren. De ansvariga nämnderna har fått tillfälle på sig att yttra sig på den information som Miljöförbundet redovisat samt hur de avser att komma tillrätta med bristerna. Miljöförbundet presenterade två förslag för rättelse: frivillig rättelse genom fortsatt dialog alternativt ställa krav genom beslut. Av de yttranden som inkommit framgår dock endast en önskan om fortsatt dialog, utan någon konkret plan för hur bristerna ska åtgärdas. Medlemskommunerna har begärt ett möte med Miljöförbundet för att diskutera frågan vidare, vilket Miljöförbundet har accepterat.

Under mötet förväntas kommunerna redovisa en konkret åtgärdsplan som beskriver hur bristerna ska lösas samt en tidsplan för när åtgärderna ska vara genomförda. Om en sådan plan inte presenteras senast 2025-03-01, anser Miljöförbundet att beslut enligt nedan behöver fattas. Oavsett om bristerna åtgärdas genom frivillig rättelse eller genom beslut så kvarstår Miljöförbundets bedömning gällande de krav som ställs.

Beslut

Miljöförbundet beslutar att tillsynsärendena för respektive skola och förskola som utbildningsnämnden i Karlshamns kommun ansvarar för ska tas upp för beslut i förbundsdirectionen om inte en rimlig tidsatt åtgärdsplan har inkommit senast 2025-03-01. Förbundet får i uppdrag att ta fram lämpliga förslag till beslut i ärendena framöver, till kommande direktionmöten.

Information om punkter som kan behöva finnas med i kommande förslag till beslut

Nedan finns exempel på vilka krav som kan behöva finnas i kommande förslag till beslut:

1. Utföra daglig städning i alla utrymmen som används dagligen, dvs.: lektrum, klassrum, gruppum, korridorer, fritidslokaler, gymnastiklokaler och omklädningsrum. Städningen ska omfatta rengöring av lättåtkomliga ytor dvs.: golv, bord, bänkar, öppna hyllplan, stolar, stoppade möbler och mattor samt ytor som man ofta tar i med händerna (handtag och lysknappar).
2. Utföra daglig städning, en till flera gånger per dag, i hygienutrymmen dvs. toaletter, skötrum och duschrum.
3. Storstädning ska ske återkommande under året, dock minst två gånger per år. Denna städning ska omfatta minst golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon och textil inredning.
4. Använda städmetoder som virvlar upp så lite damm som möjligt.

5. Vid dammsugning; använda dammsugare med effektiva filter eller centraldammsugare så att återföring av fina partiklar till rummet motverkas.
6. Vid användning av gymnastiksal under kvällar och helger ska städfrekvensen utökas.
7. Ventilationsfilter ska bytas minst två gånger per år. Byte av filtren ska ske på sommaren efter pollensäsong och på vintern efter höstens höga halter av mögelsporer i luften.
8. Upprätta och redovisa en skriftlig rutin för hur många personer som ventilationen är anpassad för i samtliga utrymmen där verksamhet bedrivs.

Motivering till varför ärendena behöver tas upp för beslut

Lagstöd, allmänna råd och Folkhälsomyndighetens rekommendationer

Att driva en förskola eller skola är en anmälningspliktig verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och Miljöförbundet har efter anmälan gjort tillsyn över att lagstiftningens krav efterlevs.

Enligt 5 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll ska en anmälningspliktig verksamhet enligt MB ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Denna egenkontroll ska dokumenteras.

Den som bedriver en verksamhet ska enligt 2 kap. 3 och 7 §§ MB i skäligen utsträckning vidta de försiktighetsåtgärder som krävs för att inte riskera påverkan på människors hälsa. Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet framgår det följande:

- Städningens omfattning bör dimensioneras utifrån verksamheten och belastningen i lokalerna. Städningen bör utökas om lokalerna används kvällstid eller helger.
- Lokaler som används stadigvarande, som t.ex. lekrum, klassrum, grupprum och korridorer, bör städas dagligen. Städningen bör omfatta rengöring av
 - o lättåtkomliga ytor, som t.ex. golv, bord, bänkar, stolar, stoppade möbler och mattor, samt
 - o ytor som man ofta tar i med händerna, som t.ex. handtag och lysknappar.
- Hygienutrymmen, som t.ex. toaletter, skötrum och duschrum, bör städas dagligen, en till flera gånger.
- Ytor där risken för smittspridning är särskilt stor bör rengöras efter varje användning, t.ex. bör skötbord rengöras efter varje blöjbyte.
- Storstädning bör ske återkommande under året och omfatta golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon, textil inredning, golvbrunnar m.m.
- Vid större utbrott av smittsamma sjukdomar kan städningen behöva utökas.
- Städningen bör utökas om lokalerna används kvällstid eller helger.

Enligt samma allmänna råd framgår det även att städmetoderna bör vara effektiva när det gäller att minska förekomsten av damm, mikroorganismer och andra föroreningar. Städmetoderna bör virvla upp så lite damm så möjligt. Vid dammsugning bör dammsugare med effektiva filter eller centraldammsugare användas så att återföring av fina partiklar till rummet motverkas.

Enligt Folkhälsomyndighetens rekommendation bör ventilationsfilter bytas två gånger per år för att avlägsna den pollenansamling som bildats i filtren efter pollensäsongen och de mögelsporer som ansamlas efter höstens mögelsäsong. Pollen och mögelsporer kan ta sig igenom filtren och tillföras inomhusluften vilket kan innebära att elever med astma och allergi mår sämre i lokalerna.

Allmänna råd är inte bindande, men om man väljer att inte göra på det sätt som står i det allmänna rådet ska man kunna visa att samma resultat uppnås på annat sätt. Allmänna råd bygger ofta på förarbeten till lagar, och den samlade expert- och juridiska kunskapen på området. De tas fram tillsammans med berörda verksamheter och myndigheter. Rekommendationerna bygger på vetenskap eller den bästa tillgängliga kunskapen. De rekommendationer som kommer från Folkhälsomyndigheten bygger på den samlade expertkunskap som finns nationellt och internationellt.

Miljöförbundets bedömning

Miljöförbundet har vid genomförda tillsynsbesök på kommunens utbildningsverksamheter noterat flera brister gällande städfrekvens, städmetod och byte av ventilationsfilter. Se bifogat presentationsmaterial ”Presentation om brister på kommunernas utbildningsverksamheter ” gällande Karlshamns kommuns återkommande brister. Ett parallellt arbete med kommunens dokumenterade rutiner och egenkontrollprogram startades upp år 2021. I detta arbete startades en arbetsgrupp upp där en ansvarig började ta fram övergripande rutiner som skulle gälla för alla verksamheter, och där dessa rutiner i ett senare skede skulle anpassas i respektive verksamhet. Syftet med denna arbetsgrupp var att ha en dialog gällande de råd som framgår i de allmänna råden och implementera dessa i verksamheterna.

Vid Miljöförbundets yttre tillsynsbesök på utbildningsverksamheterna de senaste åren, samt i det övergripande arbetet kvarstår brister där daglig städning inte sker i alla utrymmen som används dagligen, dels p.g.a. att lokalvårdare inte ersätts första frånvarodagen men även enligt det ordinarie schema/rutin som finns för städningen i lokalerna. Städmetoderna där dammvippor och en borste för att borsta klädda möbler virvlar upp damm samt dammsugare där det fortfarande är otydligt vilka filter som används bedöms fortfarande inte efterleva de råd som framgår i FoHMFS 2014:19. Vid användning av gymnastiksal under kvällar och helger utökas heller inte städfrekvensen i dagsläget. Kommunens rutin avseende ventilationen anses även bristfällig med anledning av att filterbyte endast sker en gång per år samt att det inte finns någon dokumenterad rutin på hur många personer som ventilationen är anpassad för i samtliga utrymmen där verksamhet bedrivs.

Med en olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig (jfr. 9 kap. 3 § MB).

Med hänsyn tagen till kommunens nuvarande rutiner gällande städning och ventilation anses bristerna vara av sådan karaktär att de kan utgöra en risk för verksamheternas elever eller barn.

Folkhälsomyndighetens allmänna råd för städning i skola och förskola (FoHMFS 2014:19) bygger på forskning som visar att det är viktigare med högre städfrekvens än högre städnoggrannhet, även om båda delarna givetvis är idealet. Med en högre frekvens minskar mängden partiklar och allergener och dammintaget för barn. Detta medför i sin tur nytta på samhällsekonomisk nivå då forskningen även visar på ett samband mellan ökad astma och allergi bland barn och låg frekvens av städning. Den som vill avvika från de allmänna råden måste visa med utredning att kraven kan uppnås på annat sätt. Med hänsyn tagen till den samhällsekonomiska nyttan av utökad städfrekvens bedömer Miljöförbundet att kraven enligt detta beslut är rimliga att uppfylla i enlighet med 2 kap. 7 § MB. Karlshamns kommun har heller inte redovisat hur kraven på annat sätt ska uppnås.

Enligt 26 kap. 9 § MB får en tillsynsmyndighet förelägga den som bedriver en verksamhet att till tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. Respektive utbildningsverksamhet har i egenskap som verksamhetsutövare ett ansvar att skaffa sig den kunskap som behövs med avseende på verksamhetens omfattning, för att skydda människors hälsa mot skada eller olägenhet (jfr. 2 kap. 2 § MB). Med hänsyn tagen till att de allmänna råden och rekommendationerna inte tas i beaktan gällande städfrekvens, städmetod eller ventilation i egenkontrollarbetet bedömer Miljöförbundet att det är nödvändigt med ett föreläggande för att komma tillrätta med bristerna och därmed minska risken för olägenhet.

Bakgrund

Miljöförbundet har vid den planerade tillsynen på kommunens utbildningsverksamheter noterat återkommande brister gällande städfrekvens, städmetod och ventilation. Bristerna har inte rättats till i sin helhet trots dialog mellan Miljöförbundet och kommunen.

Kommunicering

Karlshamns kommuns utbildningsnämnd har beretts tillfälle att yttra sig över det underlag som ligger till grund för detta beslut i enlighet med 25 § Förvaltningslagen (2017:900). 2024-10-23 inkom kommunen med ett yttrande där det framgår att det pågår ett gemensamt arbete inom förvaltningsorganisationen för att säkerställa städkvaliteten genom egenkontrollprogram och tydligare rutiner. Detta är något som inte kräver politiska beslut som hanteras som verkställighet. Se bilaga 2 för yttrandet i sin helhet.

Yttrandet ändrar inte Miljöförbundets bedömning i ärendet.

Handläggning

I handläggningen av detta ärende har miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Sara Holmgren och Matilda Öhgren samt avdelningschef Per-Ola Persson deltagit.

Kopia

Utbildningsnämnden i Karlshamns kommun

Bilagor

1. Presentation om brister på kommunernas utbildningsverksamheter
2. Yttrande från Karlshamns kommun daterat 2024-10-23

§ 112 **Beslut att gå vidare i handläggning av tillsynsärendena rörande städ- och ventilationsrutiner på utbildningsverksamheterna i Olofströms kommun, d.nr. 2024/347**

Miljöförbundet Blekinge Väst (nedan Miljöförbundet) har under året informerat förbundsdirektionen och ansvariga nämnder för utbildningsverksamheterna i medlemskommunerna om de återkommande brister som noterats vid Miljöförbundets inspektioner de senaste åren. De ansvariga nämnderna har fått tillfälle på sig att yttra sig på den information som Miljöförbundet redovisat samt hur de avser att komma tillrätta med bristerna. Miljöförbundet presenterade två förslag för rättelse: frivillig rättelse genom fortsatt dialog alternativt ställa krav genom beslut. Av de yttranden som inkommit framgår dock endast en önskan om fortsatt dialog, utan någon konkret plan för hur bristerna ska åtgärdas. Medlemskommunerna har begärt ett möte med Miljöförbundet för att diskutera frågan vidare, vilket Miljöförbundet har accepterat.

Under mötet förväntas kommunerna redovisa en konkret åtgärdsplan som beskriver hur bristerna ska lösas samt en tidsplan för när åtgärderna ska vara genomförda. Om en sådan plan inte presenteras senast 2025-03-01, anser Miljöförbundet att beslut enligt nedan behöver fattas. Oavsett om bristerna åtgärdas genom frivillig rättelse eller genom beslut så kvarstår Miljöförbundets bedömning gällande de krav som ställs.

Beslut

Miljöförbundet beslutar att tillsynsärendena för respektive skola och förskola som utbildningsnämnden i Olofströms kommun ansvarar för ska tas upp för beslut i förbundsdirektionen om inte en rimlig tidsatt åtgärdsplan har inkommit senast 2025-03-01. Förbundet får i uppdrag att ta fram lämpliga förslag till beslut i ärendena framöver, till kommande direktionsmöten.

Information om punkter som kan behöva finnas med i kommande förslag till beslut

Nedan finns exempel på vilka krav som kan behöva finnas i kommande förslag till beslut:

1. Utföra daglig städning i alla utrymmen som används dagligen, dvs.: lekrum, klassrum, gruppum, korridorer, fritidslokaler, gymnastiklokaler och omklädningsrum. Städningen ska omfatta rengöring av lättåtkomliga ytor dvs.: golv, bord, bänkar, öppna hyllplan, stolar, stoppade möbler och mattor samt ytor som man ofta tar i med händerna (handtag och lysknappar).
2. Storstädning ska ske återkommande under året, dock minst två gånger per år. Denna städning ska omfatta minst golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon och textil inredning.
3. Använda städmetoder som virvlar upp så lite damm som möjligt.
4. Vid dammsugning; använda dammsugare med effektiva filter eller centraldammsugare så att återföring av fina partiklar till rummet motverkas.

5. Vid användning av gymnastiksal under kvällar och helger ska städfrekvensen utökas.
6. Upprätta och redovisa en skriftlig rutin för hur många personer som ventilationen är anpassad för i samtliga utrymmen där verksamhet bedrivs.

Motivering till varför ärendena behöver tas upp för beslut

Lagstöd, allmänna råd och Folkhälsomyndighetens rekommendationer

Att driva en förskola eller skola är en anmälningspliktig verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och Miljöförbundet har efter anmälan gjort tillsyn över att lagstiftningens krav efterlevs.

Enligt 5 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll ska en anmälningspliktig verksamhet enligt MB ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Denna egenkontroll ska dokumenteras.

Den som bedriver en verksamhet ska enligt 2 kap. 3 och 7 §§ MB i skäligen utsträckning vidta de försiktighetsåtgärder som krävs för att inte riskera påverkan på människors hälsa. Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet framgår det följande:

- Städningens omfattning bör dimensioneras utifrån verksamheten och belastningen i lokalerna. Städningen bör utökas om lokalerna används kvällstid eller helger.
- Lokaler som används stadigvarande, som t.ex. lekrum, klassrum, grupprum och korridorer, bör städas dagligen. Städningen bör omfatta rengöring av
 - o lättåtkomliga ytor, som t.ex. golv, bord, bänkar, stolar, stoppade möbler och mattor, samt
 - o ytor som man ofta tar i med händerna, som t.ex. handtag och lysknappar.
- Hygienutrymmen, som t.ex. toaletter, skötrum och duschrum, bör städas dagligen, en till flera gånger.
- Ytor där risken för smittspridning är särskilt stor bör rengöras efter varje användning, t.ex. bör skötbord rengöras efter varje blöjbyte.
- Storstädning bör ske återkommande under året och omfatta golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon, textil inredning, golvbrunnar m.m.
- Vid större utbrott av smittsamma sjukdomar kan städningen behöva utökas.
- Städningen bör utökas om lokalerna används kvällstid eller helger.

Enligt samma allmänna råd framgår det även att städmetoderna bör vara effektiva när det gäller att minska förekomsten av damm, mikroorganismer och andra föroreningar. Städmetoderna bör virvla upp så lite damm så möjligt. Vid dammsugning bör dammsugare med effektiva filter eller centralsugare användas så att återföring av fina partiklar till rummet motverkas.

Allmänna råd är inte bindande, men om man väljer att inte göra på det sätt som står i det allmänna rådet ska man kunna visa att samma resultat uppnås på annat sätt. Allmänna råd bygger ofta på förarbeten till lagar, och den samlade expert- och juridiska kunskapen på området. De tas fram tillsammans med berörda verksamheter och myndigheter.

Miljöförbundets bedömning

Miljöförbundet har vid genomförda tillsynsbesök på kommunens utbildningsverksamheter noterat flera brister gällande städfrekvensen samt städmetoden. Se bifogat presentationsmaterial ”Presentation om brister på kommunernas utbildningsverksamheter” gällande Olofströms kommuns återkommande brister. Ett parallellt arbete med kommunens dokumenterade rutiner och egenkontrollprogram startades upp år 2021. I detta arbete startades en arbetsgrupp upp där ansvariga började ta fram övergripande rutiner som skulle gälla för alla verksamheter, och där dessa rutiner i ett senare skede skulle anpassas i respektive verksamhet. Syftet med denna arbetsgrupp var att ha en dialog gällande de råd som framgår i de allmänna råden och implementera dessa i verksamheterna.

Vid Miljöförbundets yttre tillsynsbesök på utbildningsverksamheterna de senaste åren, samt i det övergripande arbetet, kvarstår brister där daglig städning inte sker i alla utrymmen som används dagligen enligt det ordinarie schema/rutin som finns upprättat. Städmetoderna där dammvippor och en borste för att borsta klädda möbler virvlar upp damm samt dammsugare där det fortfarande är otydligt vilka filter som används bedöms fortfarande inte efterleva de råd som framgår i FoHMFS 2014:19. Vid användning av gymnastiksal under kvällar och helger utökas heller inte städfrekvensen i dagsläget. Kommunens rutin avseende ventilationen anses även bristfällig med anledning av att det inte finns någon dokumenterad rutin på hur många personer som ventilationen är anpassad för i samtliga utrymmen där verksamhet bedrivs.

Med en olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig (jfr. 9 kap. 3 § MB). Med hänsyn tagen till kommunens nuvarande rutiner gällande städning och ventilation anses bristerna vara av sådan karaktär att de kan utgöra en risk för verksamheternas elever eller barn.

Folkhälsomyndighetens allmänna råd för städning i skola och förskola (FoHMFS 2014:19) bygger på forskning som visar att det är viktigare med högre städfrekvens än högre städnoggrannhet, även om båda delarna givetvis är idealet. Med en högre frekvens minskar mängden partiklar och allergener och dammintaget för barn. Detta medför i sin tur nytta på samhällsekonomisk nivå då forskningen även visar på ett samband mellan ökad astma och allergi bland barn och låg frekvens av städning. Den som vill avvika från de allmänna råden måste visa med utredning att kraven kan uppnås på annat sätt. Med hänsyn tagen till den samhällsekonomiska nyttan av utökad städfrekvens bedömer Miljöförbundet att kraven enligt detta beslut är rimliga att uppfylla i enlighet med 2 kap. 7 § MB. Olofströms kommun har heller inte redovisat hur kraven på annat sätt ska uppnås.

Enligt 26 kap. 9 § MB får en tillsynsmyndighet förelägga den som bedriver en verksamhet att till tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen. Respektive utbildningsverksamhet har i egenskap som verksamhetsutövare ett ansvar att skaffa sig den kunskap som behövs med avseende på verksamhetens omfattning, för att

skydda människors hälsa mot skada eller olägenhet (jfr. 2 kap. 2 § MB). Med hänsyn tagen till att de allmänna råden och rekommendationerna inte tas i beaktan gällande städfrekvens, städmetod eller ventilation i egenkontrollarbetet bedömer Miljöförbundet att det är nödvändigt med ett föreläggande för att komma tillrätta med bristerna och därmed minska risken för olägenhet.

Bakgrund

Miljöförbundet har vid den planerade tillsynen på kommunens utbildningsverksamheter noterat återkommande brister gällande städfrekvens, städmetod och ventilation. Bristerna har inte rättats till i sin helhet trots dialog mellan Miljöförbundet och kommunen.

Kommunicering

Olofströms kommuns utbildningsnämnd har beretts tillfälle att yttra sig över det underlag som ligger till grund för detta beslut i enlighet med 25 § Förvaltningslagen (2017:900). 2024-10-23 inkom kommunen med ett yttrande där det framgår att en rutin för inköp av inventarier kommer att arbetas fram så att städbarhetsperspektivet beaktas framöver. Lokalvårdschefen i kommunen har gjort en kostnadsberäkning för de åtgärder som Miljöförbundet kräver och denna visar att kostnaderna för städningen kommer att öka med cirka 5,5 miljoner kronor och att detta är en betydande ökning av kostnaderna. Kommunen föreslår i sitt yttrande att en fortsatt dialog gällande tolkningen av de allmänna råden i FoHMFS 2014:19 mellan medlemskommunerna och Miljöförbundet ska ske för att uppnå en gemensam syn på städningen. Se bilaga 2 för yttrandet i sin helhet. Yttrandet ändrar inte Miljöförbundets bedömning i ärendet.

Ärendets handläggning

I ärendet har miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Sara Holmgren och Matilda Öhgren samt avdelningschef Per-Ola Persson deltagit.

Information

Kopia

Utbildningsnämnden i Olofströms kommun

Bilagor

1. Presentation om brister på kommunernas utbildningsverksamheter
2. Yttrande från Olofströms kommun daterat 2024-10-23

§ 113 **Beslut att gå vidare i handläggning av tillsynsärendena rörande städ- och ventilationsrutiner på utbildningsverksamheterna i Sölvesborgs kommun, d.nr. 2024/346**

Miljöförbundet Blekinge Väst (nedan Miljöförbundet) har under året informerat förbundsdirectionen och ansvariga nämnder för utbildningsverksamheterna i medlemskommunerna om de återkommande brister som noterats vid Miljöförbundets inspektioner de senaste åren. De ansvariga nämnderna har fått tillfälle på sig att yttra sig på den information som Miljöförbundet redovisat samt hur de avser att komma tillrätta med bristerna. Miljöförbundet presenterade två förslag för rättelse: frivillig rättelse genom fortsatt dialog alternativt ställa krav genom beslut. Av de yttranden som inkommit framgår dock endast en önskan om fortsatt dialog, utan någon konkret plan för hur bristerna ska åtgärdas. Medlemskommunerna har begärt ett möte med Miljöförbundet för att diskutera frågan vidare, vilket Miljöförbundet har accepterat.

Under mötet förväntas kommunerna redovisa en konkret åtgärdsplan som beskriver hur bristerna ska lösas samt en tidsplan för när åtgärderna ska vara genomförda. Om en sådan plan inte presenteras senast 2025-03-01, anser Miljöförbundet att beslut enligt nedan behöver fattas. Oavsett om bristerna åtgärdas genom frivillig rättelse eller genom beslut så kvarstår Miljöförbundets bedömning gällande de krav som ställs.

Beslut

Miljöförbundet beslutar att tillsynsärendena för respektive skola och förskola som Barn- och utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun (nedan BUN) ansvarar för ska tas upp för beslut i förbundsdirectionen om inte en rimlig tidsatt åtgärdsplan har inkommit senast 2025-03-01. Förbundet får i uppdrag att ta fram lämpliga förslag till beslut i ärendena framöver, till kommande direktionmöten.

Information om punkter som kan behöva finnas med i kommande förslag till beslut

Nedan finns exempel på vilka krav som kan behöva finnas i kommande förslag till beslut:

1. Utföra daglig städning i alla utrymmen som används dagligen, dvs.: lekrum, klassrum, gruppum, korridorer, fritidslokaler, gymnastiklokaler och omklädningsrum. Städningen ska omfatta rengöring av lättåtkomliga ytor dvs.: golv, bord, bänkar, öppna hyllplan, stolar, stoppade möbler och mattor samt ytor som man ofta tar i med händerna (handtag och lysknappar).
2. Storstädning ska ske återkommande under året, dock minst två gånger per år. Denna städning ska omfatta minst golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon och textil inredning.
3. Använda städmetoder som virvlar upp så lite damm som möjligt.
4. Vid dammsugning; använda dammsugare med effektiva filter eller centraldammsugare så att återföring av fina partiklar till rummet motverkas.

5. Vid användning av gymnastiksal under kvällar och helger ska städfrekvensen utökas.
6. Upprätta och redovisa en skriftlig rutin för hur många personer som ventilationen är anpassad för i samtliga utrymmen där verksamhet bedrivs.

Motivering till varför ärendena behöver tas upp för beslut

Lagstöd, allmänna råd och Folkhälsomyndighetens rekommendationer

Att driva en förskola eller skola är en anmälningspliktig verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och Miljöförbundet har efter anmälan gjort tillsyn över att lagstiftningens krav efterlevs.

Enligt 5 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll ska en anmälningspliktig verksamhet enligt MB ha rutiner för att fortlöpande kontrollera att utrustning m.m. för drift och kontroll hålls i gott skick, för att förebygga olägenheter för människors hälsa och miljön. Denna egenkontroll ska dokumenteras.

Den som bedriver en verksamhet ska enligt 2 kap. 3 och 7 §§ MB i skäligen utsträckning vidta de försiktighetsåtgärder som krävs för att inte riskera påverkan på människors hälsa. Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor, fritidshem och öppen fritidsverksamhet framgår det följande:

- Städningens omfattning bör dimensioneras utifrån verksamheten och belastningen i lokalerna. Städningen bör utökas om lokalerna används kvällstid eller helger.
- Lokaler som används stadigvarande, som t.ex. lekrum, klassrum, grupprum och korridorer, bör städas dagligen. Städningen bör omfatta rengöring av
 - o lättåtkomliga ytor, som t.ex. golv, bord, bänkar, stolar, stoppade möbler och mattor, samt
 - o ytor som man ofta tar i med händerna, som t.ex. handtag och lysknappar.
- Hygienutrymmen, som t.ex. toaletter, skötrum och duschrum, bör städas dagligen, en till flera gånger.
- Ytor där risken för smittspridning är särskilt stor bör rengöras efter varje användning, t.ex. bör skötbord rengöras efter varje blöjbyte.
- Storstädning bör ske återkommande under året och omfatta golv, inredning, väggar med grov struktur, högt belägna ytor, belysningsarmaturer, ventilationsdon, textil inredning, golvbrunnar m.m.
- Vid större utbrott av smittsamma sjukdomar kan städningen behöva utökas.
- Städningen bör utökas om lokalerna används kvällstid eller helger.

Enligt samma allmänna råd framgår det även att städmetoderna bör vara effektiva när det gäller att minska förekomsten av damm, mikroorganismer och andra föroreningar. Städmetoderna bör virvla upp så lite damm så möjligt. Vid dammsugning bör dammsugare med effektiva filter eller centralsugare användas så att återföring av fina partiklar till rummet motverkas.

Allmänna råd är inte bindande, men om man väljer att inte göra på det sätt som står i det allmänna rådet ska man kunna visa att samma resultat uppnås på annat sätt. Allmänna råd bygger ofta på förarbeten till lagar, och den samlade expert- och juridiska kunskapen på området. De tas fram tillsammans med berörda verksamheter och myndigheter.

Miljöförbundet bedömning

Miljöförbundet har vid genomförda tillsynsbesök på kommunens utbildningsverksamheter noterat flera brister gällande städfrekvensen samt städmetoden.

Se bifogat presentationsmaterial ”Presentation om brister på kommunernas utbildningsverksamheter ” gällande BUNs återkommande brister. Ett parallellt arbete med kommunens dokumenterade rutiner och egenkontrollprogram startades upp år 2021. I detta arbete startades en arbetsgrupp upp där ansvariga började ta fram övergripande rutiner som skulle gälla för alla verksamheter, och där dessa rutiner i ett senare skede skulle anpassas i respektive verksamhet. Syftet med denna arbetsgrupp var att ha en dialog gällande de råd som framgår i de allmänna råden och implementera dessa i verksamheterna.

Vid Miljöförbundets yttre tillsynsbesök på utbildningsverksamheterna de senaste åren, samt i det övergripande arbetet, kvarstår brister där daglig städning inte sker i alla utrymmen som används dagligen enligt det ordinarie schema/rutin som finns upprättat. Städmetoderna där borste för att borsta klädda möbler virvlar upp damm samt dammsugare där det fortfarande är otydligt vilka filter som används bedöms fortfarande inte efterleva de råd som framgår i FoHMFS 2014:19. Vid användning av gymnastiksal under kvällar och helger utökas heller inte städfrekvensen i dagsläget. Kommunens rutin avseende ventilationen anses även bristfällig med anledning av att det inte finns någon dokumenterad rutin på hur många personer som ventilationen är anpassad för i samtliga utrymmen där verksamhet bedrivs.

Med en olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig (jfr. 9 kap. 3 § MB). Med hänsyn tagen till kommunens nuvarande rutiner gällande städning och ventilation anses bristerna vara av sådan karaktär att de kan utgöra en risk för verksamheternas elever eller barn.

Folkhälsomyndighetens allmänna råd för städning i skola och förskola (FoHMFS 2014:19) bygger på forskning som visar att det är viktigare med högre städfrekvens än högre städnoggrannhet, även om båda delarna givetvis är idealet. Med en högre frekvens minskar mängden partiklar och allergener och dammintaget för barn. Detta medför i sin tur nytta på samhällsekonomisk nivå då forskningen även visar på ett samband mellan ökad astma och allergi bland barn och låg frekvens av städning. Den som vill avvika från de allmänna råden måste visa med utredning att kraven kan uppnås på annat sätt. Med hänsyn tagen till den samhällsekonomiska nyttan av utökad städfrekvens bedömer Miljöförbundet att kraven enligt detta beslut är rimliga att uppfylla i enlighet med 2 kap. 7 § MB. BUN har heller inte redovisat hur kraven på annat sätt ska uppnås.

Enligt 26 kap. 9 § MB får en tillsynsmyndighet förelägga den som bedriver en verksamhet att till tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

Respektive utbildningsverksamhet har i egenskap som verksamhetsutövare ett ansvar att skaffa sig den kunskap som behövs med avseende på verksamhetens omfattning, för att skydda människors hälsa mot skada eller olägenhet (jfr. 2 kap. 2 § MB). Med hänsyn tagen till att de allmänna råden och rekommendationerna inte tas i beaktan gällande städfrekvens, städmetod eller ventilation i egenkontrollarbetet bedömer Miljöförbundet att det är nödvändigt med ett föreläggande för att komma tillrätta med bristerna och därmed minska risken för olägenhet.

Bakgrund

Miljöförbundet har vid den planerade tillsynen på kommunens utbildningsverksamheter noterat återkommande brister gällande städfrekvens, städmetod och ventilation. Bristerna har inte rättats till i sin helhet trots dialog mellan Miljöförbundet och kommunen.

Kommunicering

BUN har beretts tillfälle att yttra sig över det underlag som ligger till grund för detta beslut i enlighet med 25 § Förvaltningslagen (2017:900). 2024-10-03 inkom BUN med ett yttrande där BUN svarar Miljöförbundet angående hälsoskyddstillsyn av kommunens skolor och förskolor. BUN framhåller sitt arbete med att förbättra städrutiner och hygien genom ökad städfrekvens, förbättrad lokalutformning och uppdaterade egenkontrollplaner. En särskild förbättring är att vikarie numera tillsätts redan på första dagen av ordinarie personals frånvaro för att säkerställa att toaletter och entréer städas både på skolor och förskolor. BUN föreslår en fortsatt dialog med Miljöförbundet och medlemskommunerna för att fastställa gemensamma städstandarder och hygienrutiner, baserade på vetenskapliga riktlinjer och anpassade efter lokalanvändning och elevantal. Se bilaga 2 för yttrandet i sin helhet samt bilaga 3 med ett förtydligande av yttrandet.

Yttrandet ändrar inte Miljöförbundets bedömning i ärendet.

Handläggning

I ärendet har miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Sara Holmgren och Matilda Öhgren samt avdelningschef Per-Ola Persson deltagit.

Kopia

Barn- och Utbildningsnämnden i Sölvesborgs kommun

Bilagor

1. Presentation om brister på kommunernas utbildningsverksamheter
2. Yttrande från Barn- och Utbildningsnämnden daterat 2024-10-03
3. Förtydligande av yttrande daterat 2024-11-08

§ 114 Beslut om att vid vite vidta åtgärder på fastigheten [REDACTED], dnr 2022/2283

Beslut

Ni föreläggs att:

1. a) Genomföra en byggnadsteknisk utredning i lägenheten på [REDACTED] senast 30 dagar efter delgivning av beslutet. Utredningen ska omfatta undersökning av eventuell förekomst av fukt- och mikrobiella skador. Utredningen ska genomföras av en fackman inom sakområdet.
Till punkten ovan är det kopplat ett vite på 30 000 kronor.
b) Redovisa resultatet av utredningen enligt punkt 1.a) till Miljöförbundet Blekinge Väst (nedan Miljöförbundet) senast 45 dagar efter delgivning av beslutet. Om utredningen visar att inga åtgärder krävs ska detta motiveras.
Till punkten ovan är det kopplat ett vite på 10 000 kronor.
c) Ta fram en tidsatt åtgärdsplan om åtgärder krävs enligt utredningen i punkt 1.a). Åtgärdsplanen ska redovisas till Miljöförbundet senast 45 dagar efter delgivning av beslutet. Åtgärdsplanen ska vara gjord av en sakkunnig person med dokumenterad kompetens, vilket intygas genom certifikat eller liknande.
Till punkten ovan är det kopplat ett vite på 10 000 kronor.
2. a) Genomföra en ventilationsmätning i varje enskild lägenhet på fastigheten där luftomsättning och uteluftsflöde ingår. Ventilationsmätningen enligt denna punkt ska genomföras snarast, dock senast 30 dagar efter delgivning av beslutet. Utredning, mätning och redovisning för punkt 2.a) ska vara gjord av en sakkunnig person med dokumenterad kompetens, vilket intygas genom certifikat eller liknande.
Till punkten ovan är det kopplat ett vite på 15 000 kronor.
b) Skicka in en rapport avseende resultatet från undersökning av luftflödena enligt punkt 2.a). Rapporten ska vara hos Miljöförbundet senast 45 dagar efter delgivning av beslutet.
Till punkten ovan är det kopplat ett vite på 5 000 kronor.
c) Redovisa en tidsatt åtgärdsplan om det vid genomförd undersökning av luftflödena enligt punkt 1.a) framkommer att uppmätta luftflödena understiger följande värden:
 - luftflödet (luftomsättningen) i samtliga lägenheter inte understiger 0,5 rumsvolym per timme, och/eller
 - att uteluftsflödet inte understiger 0,35 liter uteluft/sekund per kvadratmeter golvarea eller 4 liter/sekund per person.Åtgärdsplanen ska redovisas till Miljöförbundet snarast, dock senast 45 dagar efter delgivning av beslutet.

Åtgärdsplanen ska vara gjord av en sakkunnig person med dokumenterad kompetens, vilket intygas genom certifikat eller liknande.

Till punkten ovan är det kopplat ett vite på 5 000 kronor.

Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.

Beslutet gäller för [REDACTED] med organisationsnummer [REDACTED], med hyresbostäderna på fastigheten [REDACTED] i Sölvesborgs kommun.

Beslutet fattas med stöd av 2 kap. 2, 3 och 7 §§, 9 kap. 3 och 9 §§, 26 kap. 9, 14, 21, 22 och 26 §§ Miljöbalken (1998:808) (nedan MB) samt 3 § Lag (1985:206) om viten.

Beslut om avgift

[REDACTED] ska betala en avgift om 10 207 kronor för handläggningen av ärendet. Beslutet om avgift för handläggningen gäller omedelbart, även om det överklagas.

Beslutet om avgift för handläggningen tas med stöd av 27 kap. 1 § MB, 9 kap. 5 § i Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, miljöförbundets taxa, beslutad av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun KF § 136, 2022-11-28 samt beslut om miljöförbundets timkostnad, beslutat av kommunfullmäktige i Sölvesborgs kommun KF § 157, 2023-11-27.

Motivering

En god bostadsmiljö ska erbjudas hyresgästen så länge den bor där. Det är fastighetsägaren som ska se till att bostaden uppfyller de krav som kan ställas utifrån MB samt föreskrifter som meddelats med stöd av MB.

Vi har handlagt aktuellt ärende sedan 2022-07-04 när det först kom in ett klagomål om ett fuktskadat tak i aktuell lägenhet. 2022-10-14 redovisade ni en skrivelse med mätprotokoll från ett konsultföretag som hade genomfört en undersökning av vindbjälkslaget i fastigheten. I protokollet framgick det att kvarvarande konstruktion efter fuktskadan i taket, efter det att skadat virke rivits bort, inte hade någon skadlig fuktpåverkan. Enligt konsultens bedömning kunde vindbjälkslaget återställas. Denna skrivelse bedömer vi inte vara kopplat till inomhusmiljön eftersom det inte genomförts några mätningar i lägenheten. Vi gjorde bedömningen att det inte genomförts någon utredning till luktproblemen som noterats vid inspektionerna i lägenheten 2022-07-04 och 2022-09-07 samt i enligt de uppgifter som inkommit från hyresgästen under ärendets handläggning, och ett beslut fattades. Trots beslutet om att vidta åtgärder gällande luktproblematiken i lägenheten har ni som fastighetsägare hittills enbart inkommit med resultatet från en provtagning av MVOC i aktuell lägenhet som är kopplat till inomhusmiljön. Resultatet från denna mätning inkom 2024-09-27. Vi bedömde att den provtagning som utförts inte var tillräcklig för att utreda inomhusmiljön i lägenheten eftersom provtagning endast kan vara ett komplement vid inspektioner och tekniska undersökningar av byggnader.

Vid vår tidigare inspektioner i lägenheten har hyresgästen även förklarat att det under lång tid varit dålig luft i lägenheten. Vid inspektionen noterades det även att det var dåligt luftflöde i tilluftsventilerna i fönstren. 2024-08-19 genomförde vi en ny inspektion i lägenheten med anledning av att följa upp tidigare noterade brister i lägenheten.

Lägenheten var vid tillfället obebodd eftersom hyresgästen flyttat ut. När inspektörerna kom in i lägenheten möttes de direkt i hallen av en skarp och obehaglig lukt. Lukten uppfattades som konstgjord eller kemisk och var så pass stickande att den irriterade både luftvägar och huvud. Det fördes en dialog gällande besvären kopplade till att lägenheten varit stängd och obebodd under en längre tid. Det noterades även stängda fönsterventiler för ventilationen i lägenheten samt endast en ventil i ett av två fönster i vardagsrummet. 2024-08-29 skickades en begäran om att ni skulle vidta åtgärder och redovisa uppgifter gällande lukten och ventilationen i lägenheten. Ingen återkoppling med begärda handlingar har inkommit till oss.

Allmänna råd

Enligt Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation (FoHMFS 2014:18) bör det i bostäder inte understiga följande riktvärden: det specifika luftflödet (luftomsättningen) bör inte understiga 0,5 rumsvolymer per timme (rv/h). Uteluftsflödet bör inte understiga 0,35 liter luft per sekund per kvadratmeter (l/s per m²) golvarea eller 4 l/s per person.

I Folkhälsomyndighetens allmänna råd om fukt och mikroorganismer (FoHMFS 2014:14) framgår det att i regel krävs en okulär besiktning av en byggnads skick för att ta ställning till om det föreligger olägenhet för människors hälsa. I många fall krävs också en mer ingående byggnadsteknisk undersökning. Provtagning kan vara ett komplement vid inspektioner och tekniska undersökningar av byggnaden.

Olägenhetsbedömning

Enligt 9 kap. 3 § MB avses en olägenhet en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka en människas hälsa menligt i fysisk eller psykisk mening och som inte är ringa eller helt tillfällig. Olägenheten har genom besök i lägenheten och inkomna uppgifter från dåvarande hyresgäst konstaterats av oss kunna påverka människors hälsa. Enligt 9 kap. 9 § andra stycket MB framgår det även att ägaren ansvarar att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa. Av den anledningen anser vi att det är rimligt att ni som fastighetsägare redovisar de förelagda punkterna i enlighet med detta beslut då dessa behövs för tillsynen (jfr. 26 kap. 21 och 22 §§ MB). Utifrån 2 kap. 7 § MB gör vi bedömningen att kraven på åtgärderna är motiverade utifrån ett hälsoskyddsperspektiv utan att vara ekonomiskt orimliga.

Vi anser att lukten i lägenheten behöver utredas av en fackman inom sakområdet för undersöka om det finns något byggnadstekniskt i aktuell lägenhet eller konstruktionen som orsakar luktproblemen. Med anledning av den provtagning av MVOC som genomförts under hösten 2024 anses dock de kemiska luktemissionerna inte behöva ingå i de fortsatta kraven på utredning i nuläget. Med hänsyn tagen till den upplevda bristfälliga ventilationen i lägenheten behöver även ni utföra och redovisa en ventilationsmätning med tillhörande luftflödesprotokoll för alla lägenheter i fastigheten. Vi gör bedömningen att problemen i inomhusmiljön som noterats kan orsakats av ovanstående brister.

Sammanfattande bedömning

Enligt 26 kap. 9 § MB får en tillsynsmyndighet förelägga den som bedriver en verksamhet att till tillsynsmyndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.

Ni har som fastighetsägare, i egenskap som verksamhetsutövare för hyresfastigheten, ett ansvar att skaffa er den kunskap som behövs med avseende på verksamhetens omfattning, för att skydda människors hälsa mot skada eller olägenhet (jfr. 2 kap. 2 § MB).

För att skyndsamt säkerställa en god boendemiljö för kommande hyresgäster förenar vi föreläggandet med vite i enlighet med 26 kap. 14 § MB. Av samma skäl fattar vi också, med stöd av 26 kap. 26 § MB, beslut om att beslutet ska gälla omedelbart, även om det överklagas. Vitets storlek är satt till 30 000 kronor för överträdelse av punkt 1.a), att genomföra en byggnadsteknisk utredning i aktuell lägenhet enligt bestämt tidsintervall. Vitens storlek har fördubblats sedan tidigare beslut daterat 2022-11-17 med hänsyn tagen till att ni inte följde beslutet. Punkt 1.b) och 1.c) förenas med vite på 10 000 kronor vardera om resultatet av utredningen samt en eventuell tidsatt åtgärdsplan inte redovisas till oss inom bestämd tid.

Punkt 2.a) förenas med vite på 15 000 kronor om inte ventilationsmätning utförs i respektive lägenhet på fastigheten inom bestämd tid. Punkt 2.a) och 2.b) förenas med vite på 5 000 kronor vardera om resultatet av mätningarna samt en eventuell tidsatt åtgärdsplan inte redovisas till oss inom bestämd tid. I enlighet med 3 § lagen (1985:206) om viten har vitena för respektive åtgärdsplan enligt vår bedömning fastställts till ett belopp som anses vara något högre än vad det kostar att utföra förelagda åtgärder och som därmed kan antas förmå er som fastighetsägare att följa föreläggandet, då det är mer fördelaktigt att följa föreläggandet än att bryta mot det.

Motivering till beslut om avgift

Ärendet debiteras i enlighet med Miljöförbundets gällande taxa. Enligt taxan ska en avgift för detta ärende tas ut baserat på den tid handläggningen tagit. Aktuell timkostnad år 2024 är 1094 kr/tim. Debitering görs för totalt 9,33 timmar. Faktura sänds separat. För tillsynstid i detta ärende efter 2024-11-19, kommer debiteras senare.

För specifikation av nedlagd handläggningstid, se bifogat faktureringsunderlag.

Bakgrund

Vi har handlagt aktuellt ärende sedan 2022-07-04 då det inkom ett ärende gällande ett skadat tak i aktuell lägenhet på fastigheten. Vid vår inspektion i lägenheten 2022-07-04 noterade inspektörerna en skarp, stickande lukt direkt när inspektörerna kom in i lägenheten. Lukten avtog när inspektörerna förflyttade sig in i vardagsrummet och lukten återkom när de rörde sig tillbaka in i hallen igen trots att entrédörren stod öppen under besökets gång.

2022-09-07 inspekterade vi aktuell lägenhet på nytt med anledning av att åtgärder vidtagits med både inner- och yttertaget på fastigheten. Hyresgästen som då bodde i lägenheten var med under inspektionstillfället och informerade om att hon fått hälsobesvär pga. bristerna i inomhusmiljön och att det under lång tid varit dålig luft i lägenheten. Vid inspektionen noterades det även att det var dåligt luftflöde i tilluftsventilerna i fönstren.

Till oss inkom det 2022-10-14 en skrivelse med mätprotokoll från konsultföretag där det framgår att kvarvarande konstruktion, efter det att skadat virke rivits bort i taket, inte har någon skadlig fuktpåverkan och konsulten gjorde bedömningen att vindbjälkslaget kunde återställas.

Vi beslutade 2022-11-17 om ett föreläggande att vidta åtgärder gällande luktproblemen i aktuell lägenhet. Ni vidtog inte de åtgärder som förelades. Därefter har ni vidtagit vissa åtgärder gällande provtagning av kemiska luktemissioner. Denna provtagning kan dock bara vara ett komplement vid inspektioner och tekniska undersökningar av byggnader. Vilket inte genomförts i lägenheten.

Vi har 2024-08-29 och 2024-10-07 begärt in uppgifter från en byggnadsteknisk undersökning med eventuell undersökning över konstruktionen med t.ex. titthål, okulär besiktning i lägenheten samt eventuella åtgärdsförslag för att komma tillrätta med problemen. Redovisning av ventilationsmätning har också krävts in. Representant från er som fastighetsägaren har via telefon meddelat att en komplett utredning ska genomföras och återkoppling om denna skulle ske till oss senast 2024-11-10.

Kommunicering

Vi har kommunicerat uppgifterna som ligger till grund för detta beslut genom meddelanden och kontakt via telefon till er som fastighetsägare samt utsedd representant i enlighet med 25 § Förvaltningslagen (2017:900). Ni har inte inkommit med redovisning av de dokument som begärts.

Information

Att överklaga beslutet

Vid överklagan av beslutet ska skrivelsen ställas till Länsstyrelsen i Blekinge län, men skickas eller lämnas till Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg. Ange i skrivelsen vilket beslut du överklagar (diarienummer, fastighetsbeteckning och din adress) samt hur du vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till miljöförbundet inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Vid frågor, kontakta miljöförbundet.

Ärendets handläggning

I ärendet har miljö- och hälsoskyddsinspektör Sara Holmgren deltagit.

Beslutet skickas med rekommenderat brev till:

████████████████████

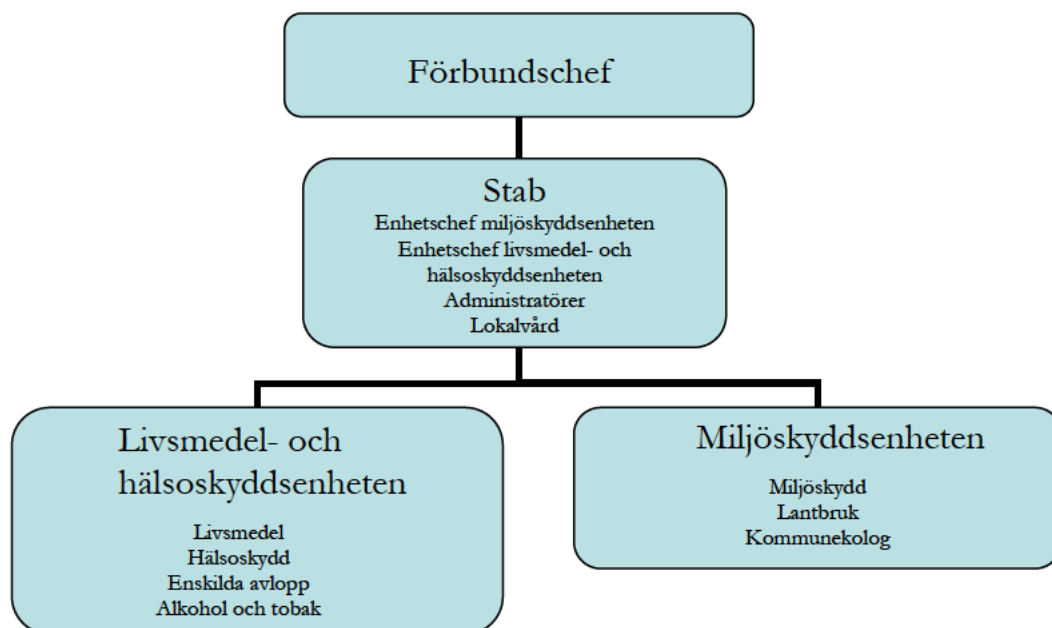
Bilagor

1. Hur man överklagar beslutet

§ 116 Organisationsförändring inom Miljöförbundet Blekinge Väst, d.nr. 2024/3395

Beslut

Direktionen beslutar att Miljöförbundet kommer från 1 september 2025 ha följande struktur:



Motivering

Miljöförbundet är en liten men komplex verksamhet, där det är av stor vikt att chefer är närvarande för att både stödja och prioritera i det dagliga arbetet. Under 2012 beslutade Direktionen om en organisation på förbundet, där förbundet delades upp i avdelningar. Dock har många små förändringar under en längre tid lett till att den beslutade organisationen har förändrats. Med nuvarande förslag på förändring av organisationen går förbundet mycket tillbaka till grundorganisationen med vissa förändringar.

Förändringar innebär att det blir två enhetschefer, som får budget-, verksamhets- och personalansvaret för sina enheter. Genom att ge enhetscheferna ett större mandat och handlingsutrymme, kan enhetscheferna ha en bättre styrning av sina enheter. Det blir även lättare att planera och följa upp verksamheten, individuella arbetsprestationer och enheternas prestationer när enhetscheferna får mandat. Förbundschefen får en mer uttalad strategisk roll i arbetet mot medlemskommunerna.

Påverkan på medarbetare

Det kommer att bli en tydligare styrning. Medarbetarna kommer att få samma chef som sina kollegor i arbetsgrupperna, vilket kommer att förenkla prioriteringar och satsningar i grupperna. I risk- och konsekvensanalysen som genomfördes inom samverkansgruppen, lyftes inga negativa aspekter upp som gällde medarbetarna.

Chefskap

Idag har förbundschefen det strategiska ansvaret för förbundet och det operativa chefskapet för halva miljöskyddsavdelningen.

Det ger en splittring för miljöskyddsavdelningen vilket märks i det dagliga arbetet samt i avdelningens leverans. Genom att miljöskyddsavdelningen får en enhetschef som leder och fördelar arbetet, kommer det att leda till en effektivisering av myndighetsutövningen och skapa bättre förutsättningar för att uppfylla satta mål. Enhetscheferna kommer att ha budget-, verksamhets- och personalansvaret, vilket även inkluderar arbetsmiljöansvaret. Med ansvaret kommer tillhörande mandat inom de olika områdena. En tydlig ledning av verksamheten bedöms leda till både effektivitets- och kvalitetsvinster. Effektivitet och kvalitet innebär definitionsmässigt att göra rätt saker respektive att göra saker rätt. Storleken på de vinster som en bättre ledning medför i form av bättre ledning är svåra att beräkna i termer av tjänster.

Intern samverkan

Att skapa två tydliga enheter inom Miljöförbundet innebär inte att man nödvändigtvis arbetar all sin tid i den enhet man tillhör. Arbetsuppgifterna mellan enheterna kan hänga samman och det är viktigt att vi fortsätter att arbeta tillsammans inom förbundet.

Indelningen i enheter hindrar alltså inte att en enskild medarbetare kan arbeta delar av sin tid i båda enheterna. Inledningsvis vid etableringen av den nya organisationen, är det viktigt att stärka formerna för det interna enhetsarbetet. Arbetsledningsansvaret har enhetschefen och vid arbete mellan två enheter förutsätts det att enhetscheferna är överens om detta och hur uppdraget skall avgränsas.

Liten organisatorisk förändring

Det är viktigt att understryka att förändringarna inte blir särskilt stora för flertalet medarbetare. De arbetsuppgifter som man har idag kommer i de flesta fall att vara desamma efter förändringen. Förändringen ligger främst i vem som blir den närmaste chefen för vissa medarbetare och att enhetscheferna får tydliga chefsuppdrag.

Kaisa Sandstedt
Förbundschef

§ 117 Resursbehovsutredning 2025-2027, d.nr. 2024/3707

Beslut

Direktionen har informerats om innehållet i framtagna resursbehovsutredning 2025-2027 och beslutar att denna ska utgöra underlag för tillsynsplanering 2025.

Bakgrund

Direktionen ska som operativ myndighet enligt 6 § Miljötillsynsförordningen (2011:13) ha en treårig behovsutredning som omfattar hela myndighetens ansvarsområde. Utredningen ska ses över vid behov och uppdateras minst en gång per år.

I utredningen har förvaltningen sammanställt vilka personella resurser som behövs för att bedriva det tillsynsarbete som Direktionen ska genomföra.

Utredningen bygger på det ansvar Direktionen har enligt förbundsordningen och aktuella lagstiftningar.

Information

Ärendets handläggning

Förbundschef Kaisa Sandstedt har handlagt ärendet.

Bilagor

1. Behovsutredning

§ 118 Intern kontrollplan för Miljöförbundet Blekinge Väst år 2025, d.nr. 2024/3715

Beslut

Direktionen för Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar att fastställa förvaltningens förslag till intern kontrollplan för verksamhetsår 2025.

Motivering

Den interna kontrollplanen fastställer vilken intern kontroll av förvaltningens arbete som ska utföras under 2025. Av kontrollplanen framgår vad som ska kontrolleras samt metod, intervall och ansvarig för kontroll och rapportering.

Information

Ärendets handläggning

Förbundschef Kaisa Sandstedt har handlagt ärendet.

Bilagor

1. Intern kontrollplan för Miljöförbundet Blekinge Väst år 2025

§ 119 Föreläggande om provtagningsplan och miljöteknisk markundersökning, [REDACTED], Olofströms kommun, dnr. 2024/3680

Beslut

Miljöförbundet Blekinge Väst förelägger [REDACTED] om följande avseende [REDACTED]

1. Senast två månader efter att beslutet vunnit laga kraft skicka in ett förslag på provtagningsplan för miljöteknisk markundersökning av mark, grundvatten och sediment inom och i anslutning till sågverksområdet, [REDACTED].
2. Senast sex månader efter att provtagningsplanen godtagits av Miljöförbundet Blekinge Väst ha genomfört provtagningen och redovisat resultat i en skriftlig rapport och skickat till förbundet.

Rapporten ska förutom resultaten från undersökningarna innehålla en riskbedömning och förslag till riskklass enligt MIFO. MIFO= Metodik för Inventering av Förorenade Områden.

Den miljötekniska undersökningen och rapporteringen ska utföras enligt beskrivning som följer nedan under ”Motivering”.

Beslutet fattas med stöd av 2 kap. 8 §, 10 kap. 1, 2, 4 §§, 26 kap. 9, 21 och 22 §§ miljöbalken.

Beslutet gäller för [REDACTED] med organisationsnummer [REDACTED].

Avgift

[REDACTED] ska betala en avgift på 21 880 kronor för handläggning av ärendet om undersökningar inklusive för framtagande av ansvarsutredningen. Beslutet om avgift fattas med stöd av miljöförbundets taxa för prövning och tillsyn, beslutad av kommunfullmäktige i Olofströms kommun. Enligt taxan ska en avgift för detta ärende tas ut baserat på den tid handläggningen tagit. Aktuell taxa är 1094 kr/tim. Debitering görs enligt nedanstående underlag för totalt 20 timmar. Faktura sänds separat.

Datum	Nedlagd tid (timmar)	Aktivitet
2024-0601—2024-11-04	16	Framtagande av ansvarsutredning
2024-11-12—2024-11-19	4	Skriva förslag till beslut om föreläggande till Direktionen för Miljöförbundet Blekinge Väst
	Summa: 20	

Motivering

Vi bedömer sågverksområdet som konstaterat förorenat. Detta utifrån att den beskrivna verksamheten har varit på platsen under lång tid och händelsen med utsläpp av doppningskemikalier vid det oskyddade doppningskaret, som beskrivs i länsstyrelsens MIFO fas 1 undersökning. Det innebär att kapitel 10 i miljöbalken är tillämpligt.

██████████ har bedrivit verksamheten sågverk med doppning samt timmerhantering med bevattning på fastigheten ██████████ till och med år 1999. Vi bedömer att bolagets verksamhet i första hand har bidragit till föroreningsituationen. ██████████ ska därmed anses ha ett ansvar för avhjälpande/efterbehandling, där de förelagda åtgärderna som framgår av beslutet är en del.

Ansvaret följer med vid fusion, det vill säga det övertagande bolaget tar också över efterbehandlingsansvaret som finns hos det övertagna bolaget. Detta följer både direkt av aktiebolagslagen och av praxis, se exempelvis MÖD 2006:36 ”Balticgruppen”.

Vid ansvarsfrågor ska det göras en skälighetsbedömning enligt 10 kap. miljöbalken. Det innebär att det ska göras en bedömning om vad som är skäligt att en verksamhetsutövare ansvarar för. När det gäller utredningar och undersökningar har det i praxis bedömts att det generellt sett är skäligt att kräva det av ansvarig verksamhetsutövare, se exempelvis MÖD 2003:127, MÖD 2005:30 och MÖD 2006:36.

Beskrivning om provtagningsplan, genomförande av undersökningar och redovisning

Provtagningsplan

- Av provtagningsplanen ska det framgå hur den miljötekniska undersökningen ska genomföras så att den motsvarar en MIFO fas 2
- Provtagningsplanen ska omfatta medierna mark, grundvatten och sediment
- Provtagningsplanen ska minst innehålla beskrivning hur följande parametrar ska undersökas i de olika medierna: klorfenoler, dioxin, tungmetaller, petroleumkolväten, DDT, guazatinacetat och alkylidibensylammoniumklorid

Genomförande av undersökningar

- Miljöförbundet ska informeras om planerad tidpunkt för undersökningarna minst två veckor innan undersökningarna påbörjas
- Undersökningen ska utföras av personer som har certifiering eller motsvarande inom miljötekniska markundersökningar
- För analyser ska ackrediterat laboratorium anlitas
- Undersökningarna ska följa SGF:s Fälthandbok Miljötekniska markundersökningar Rapport 2:2013 och de anvisningar som anges i Naturvårdsverkets rapporter 4918, 4310 och 4311

Redovisning

I rapporten från de genomförda undersökningarna ska framgå:

- Ett förslag på riskklass med motivering
- En beskrivning av föroreningsituationen
- Om det finns behov av framtida undersökningar och i så fall vilka typer av undersökningar
- Om det finns ett åtgärdsbehov och i så fall förslag på åtgärder
- En preliminär formulering av övergripande åtgärds mål
- En fördjupad riskbedömning med avseende på människans hälsa och miljön
- Dokumentation från provtagningen samt karta med provpunkterna inklusive koordinater
- Så långt det är möjligt ett klarläggande om föroreningarnas farlighet, föroreningsnivån, påverkan, spridning, omgivningens känslighet och skyddsvärde samt risker med att inte vidta någon åtgärd
- En problembeskrivning och konceptuell modell

Bestämmelser som beslutet grundas på

Enligt 2 kap. 8 § miljöbalken ansvarar alla som bedrivit en verksamhet som medfört skada eller olägenhet för miljön för att denna avhjälps i den omfattning som anses skäligt enligt 10 kapitlet i miljöbalken.

Enligt 10 kap. 1 § miljöbalken ska 10 kapitlet tillämpas på mark- och vattenområden samt byggnader som är så förorenade att de kan medföra skada eller olägenhet för människans hälsa eller miljön.

Enligt 10 kap. 2 § miljöbalken är den som bedrivit en verksamhet som bidragit till föroreningen ansvarig för efterbehandling.

Enligt 10 kap. 4 § är det den efterbehandlingsansvarige som i skälig omfattning ska utföra eller bekosta de efterbehandlingsåtgärder som behövs.

Enligt 26 kap. 9 § miljöbalken får en tillsynsmyndighet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att denna balk samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas.

Tillsynsmyndigheten får enligt **26 kap. 21 §** miljöbalken förelägga om att de uppgifter som behövs för tillsynen ska lämnas.

Enligt 26 kap. 22 § miljöbalken ska den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kan befaras medföra olägenheter för människors hälsa eller påverka miljön eller den som annars är skyldig att avhjälpa en olägenhet från sådan verksamhet är skyldig att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verksamheter som behövs för tillsynen.

Bakgrund

Objektet [REDACTED] har i länsstyrelsens inventering enligt MIFO fas 1 fått riskklass 1, det vill säga den högsta riskklassen. Det innebär att objektet är prioriterat för utredning om föroreningsituationen.

På platsen för sågverket har det bedrivits sågverksverksamhet sedan början av 1900-talet. Doppning av virket med kemikalier har pågått åren 1971-1999. Deponering av bark och spån har skett inom verksamhetsområdet. Under 1970-talet skedde det en olycka vid doppningsanläggningen inom sågverket. Det oskyddade doppningskaret svämmade över och doppningskemikalier flöt ut i den närliggande Kvarnbäcken med fiskdöd i sjön Norragylet som följd. Marken vid doppningskaret var vid denna tid inte asfalterad och invallning, påkörningskydd, vindskydd samt överfyllnadsskydd saknades.

Information

Att överklaga beslutet

Vid överklagan av beslutet ska skrivelsen ställas till Länsstyrelsen i Blekinge län, men skickas eller lämnas till Miljöförbundet Blekinge Väst, 294 80 Sölvesborg. Ange i skrivelsen vilket beslut du överklagar (diarienummer, fastighetsbeteckning och din adress) samt hur du vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ha inkommit till miljöförbundet inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Vid frågor, kontakta miljöförbundet.

Ärendets handläggning

I handläggningen av detta ärende har miljö- och hälsoskyddsinspektör Inger Karlsson deltagit.

Delgivning

[REDACTED] (elektronisk delgivning)

Kopia

[REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] (fastighetsägare)

Bilagor

1. Ansvarsutredning (2024-11-04)
2. Provtagningsplan (2011-01-28)

§ 120 Beslut om sammanträdestider 2025, d.nr 2024/3708

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att fastställa nedanstående sammanträdesdagar under 2025. Direktionssammanträdena startar klockan 13:00 och arbetsutskotten startar klockan 09:00.

Arbetsutskott	Direktion	Notering
24 januari	6 februari	
7 mars	20 mars	Bokslut 2024
11 april	24 april	
30 april	15 maj	Samrådsbudget 2026
28 maj	12 juni	
22 augusti	4 september	
26 september	2 oktober	Delårsbokslut januari – augusti 2025
24 oktober	6 november	Budget 2026 – Sammanträdet är offentligt
28 november	4 december	Verksamhetsplan 2026

§ 121 Beslut om försäljningsförbud för e-cigarett Karlshamns kommun, D.nr. 2024/191

Beslut

Miljöförbundet Blekinge Väst beslutar att [REDACTED], org.nr. [REDACTED] - [REDACTED], ska tilldelas ett försäljningsförbud på sex månader för försäljning av e-cigarett i butiken [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED].

Beslutet gäller omedelbart efter delgivning.

Beslutet fattas med stöd av 7 kap. 13 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Enligt 8 kap. 2 § lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter får en kommun ta ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig försäljning av e-cigarett.

Beslutet gäller för [REDACTED] med organisationsnummer [REDACTED].

Beslut om avgift

Enligt miljöförbundets taxa för tillstånd och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter som är fastställd av Karlshamns kommunfullmäktige KF § 178, 2022-11-07, och beslut om miljöförbundets timkostnad, beslutat av kommunfullmäktige i Karlshamns kommun KF § 204, 2023-12-11 ska ett försäljningsställe betala en tillsynsavgift baserat per timme nedlagd handläggningstid. När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggning i inhämtning av uppgifter, utredning, revisioner, beredning av ärendet. m.m. Aktuell timkostnad är 1094 kr/tim.

Debitering görs för totalt 10 timmar och 15 minuter. Du ska betala 11 028 kr i avgift för handläggning av ärende rörande misskötsamhet i samband med försäljning av e-cigarett med diarienummer 2024/191.

Faktura sänds separat.

Motivering

Miljöförbundet bedömer att du har brustit i din hantering av försäljning av e-cigarett i en sådan omfattning att en varning inte kan anses vara en tillräckligt ingripande åtgärd.

Vid inspektion 2024-07-10 och 2023-08-29 saknades egenkontrollprogram för försäljning av e-cigarett.

Enligt 5 kap 16 § lagen 2018:2088) om tobak och liknande produkter så ska den som bedriver försäljning av e-cigarett utöva egenkontroll över försäljningen och hanteringen i övrigt av elektroniska cigarett och påfyllningsbehållare och se till att det finns ett för verksamheten lämpligt egenkontrollprogram.

Vid inspektion 2024-07-10 hittade inspektörerna 63 stycken e-cigarett med tyskt informationsblad, innehållsdeklaration och varningstext.

HSLF-FS 2018:41

Följande information ska vara skriven på svenska: 1. Informationsblad i styckförpackningar till elektroniska

cigaretter och påfyllningsbehållare enligt 7 § lagen (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare. 2. Innehållsdeklaration till förpackningar till elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare enligt 8 § samma lag

Vid inspektionen 2024-07-10 noterades även att totalt 398 stycken e-cigaretter innehöll en nikotinmängd som innebär att de var akuttoxiska. Från och med den 1 juli 2022 gäller nya bestämmelser avseende försäljning och överlåtelse av e-cigaretter och e-vätskor. Det här innebär att den som säljer eller överlåter e-cigaretter och e-vätskor som är klassificerade som akut toxiska i farokategori 1, 2 eller 3 och som är märkta med symbolen döds-skalle behöver söka tillstånd för att få göra det. Något sådant tillstånd har du inte.

Skäl till beslut framgår vidare av utredning daterad 2024-11-14.

Detta innebär att din rätt att sälja e-cigaretter i butiken [REDACTED] upphör att gälla under sex månader från det att du delgivits beslutet.

Bakgrund

[REDACTED], org nr [REDACTED], anmälde 2021-09-08 försäljning av e-cigaretter enligt 5 kap. 14 §. Lagen 2018:2088) om tobak och liknande produkter. Tillsyn gjordes i butiken 2023-08-29 och 2024-07-08 då avvikelser noterades. Du har sedan tidigare bevisats missköta försäljningen av både tobak och tobaksfria nikotinprodukter, denna misskötsamhet har vägts in i den totala bedömningen.

Kommunicering

Kommunicering har skett löpande enligt 25 § förvaltningslagen.

Laghänvisning

7 kap. 13 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter

Vid allvarliga eller upprepade överträdelser av denna lag får kommunen förbjuda den som bedriver detaljhandel med elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare att fortsätta försäljningen eller, om förbud får anses vara en alltför ingripande åtgärd, meddela varning. Kommunens beslut gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet.

Ett förbud får meddelas för en tid av högst sex månader.

Information

Ärendets handläggning

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Anna Dahlqvist Staaf har deltagit i handläggningen av ärendet.

Beslutet delges med delgivningsman

[REDACTED]

Kopia

Folkhälsomyndigheten

Polismyndigheten

Länsstyrelsen Blekinge län

Bilagor

1. Information om hur man överklagar
2. Utredning som ligger till grund för beslutet, daterad 2024-11-14

§ 122 Information om rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024 för Miljöförbundet Blekinge Väst, d.nr 2024/2088

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Miljöförbundets arkivmyndighet Sydarkivera har lämnat en rapport från deras kontroll av Förbundets dataskyddsefterlevnad. De noterade att Miljöförbundet behöver ta fram en rutin för framtagande av PUB-avtal. Administratör Hilda Widerberg meddelar att detta har förvaltningen för avsikt att göra.

Bilaga:

1. Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024 för Miljöförbundet Blekinge Väst

§ 123 Information angående dom från förvaltningsrätten gällande utdömande av vite, d.nr 2023/2407

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Avdelningschef Per-Ola Persson informerar om Miljöförbundets åtta vitesutdömanden som direktionen tidigare tagit beslut om. Förvaltningsrätten har fastslagit samtliga viten, vilka verksamhetsutövaren ska betala till staten.

§ 124 Information om uppdaterad förteckning över delegater inom förbundets verksamhet, d.nr. 2024/3318

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Enligt gällande delegationsordning för förbundets myndighetsutövning ska en förteckning över vilka medarbetare som är delegater anmälas till direktionen när denna har uppdaterats med nya delegater.

Bilaga:

1. Beslut gällande förteckning över delegater vid Miljöförbundet Blekinge Väst

§ 125 Redovisning av överprövade beslut

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att ta informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förbundschef Kaisa Sandstedt redovisar en lista med förvaltningens överprövade beslut. Tanken framöver är att dessa ska redovisas regelbundet för direktionen för att få en naturlig återkoppling om vad som skett i direktionens beslutade ärenden hos överprövande instanser.

En sammanställning av beslut fattade under perioden 2024-01-01 till 2024-11-20 har bifogats kallelsen till sammanträdet.

§ 126 Anmälan av delegationsbeslut fattade inom förvaltningen, d.nr. 2024/338

Beslut

Anmälan läggs till handlingarna.

Bakgrund

Enligt kommunallagen kan en direktion uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd på miljöförbundet att besluta på direktions vägnar. Beslut som fattas på direktions vägnar ska anmälas till direktionen.

En sammanställning av beslut fattade under perioden 2024-10-31 till 2024-11-26 har bifogats kallelsen till sammanträdet.

§ 127 Miljöförvaltningen informerar

Ekonomisk uppföljning

Förbundschef Kaisa Sandstedt redovisar ekonomisk uppföljning. Intäkterna ligger lägre än budgeterat men jämfört med 2023 har vi ökat intäkterna.

Övriga kostnader ligger lägre i år jämfört med föregående år, förvaltningen försöker hushålla på ett bra sätt.

Totalt ligger vi för plusresultat, anledningen är att vi inte har fullskalig bemanning.

Personalfrågor

Förbundschef Kaisa Sandstedt informerar om att en annons för lantbrukstjänsten lagts ut en andra gång. Där har vi börjat kalla för intervjuer löpande under ansökningstiden.

Efter årsskiftet kommer rekrytering av ny enhetschef påbörjas. Rekryteringen kommer att pågå under våren.