

VERKSAMHET

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer, ort
Faktureringsadress	Postnummer, ort
Referensnummer	
Verksamhetsansvarig (ansvarig politisk nämnd, stiftelse, företag mm.)	Organisationsnummer
Kontaktperson namn (förskolechef, vd, utbildningschef etc.)	Titel
Telefonnummer	E-postadress
Fastighetsägare	Fastighetsägarens telefonnummer

ANMÄLARE

Namn	Titel
Postadress	Postnummer, ort
Telefonnummer	E-postadress

ANMÄLAN AVSER

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet Startdatum: _____	<input type="checkbox"/> Tillfällig separat byggnad, t.ex. paviljong Från och med: _____ Till och med: _____
<input type="checkbox"/> Flytt av befintlig verksamhet till nya lokaler* Startdatum: _____	<input type="checkbox"/> Tillbyggnation Startdatum: _____ Slutdatum: _____
* Blankett om upphörande av hälsoskyddsverksamhet ska även lämnas in.	<input type="checkbox"/> Ombyggnation Startdatum: _____ Slutdatum: _____
<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Öppen förskola
<input type="checkbox"/> Förskoleklass	<input type="checkbox"/> Grundskola
<input type="checkbox"/> Gymnasieskola	<input type="checkbox"/> Internatskola
<input type="checkbox"/> Annan typ av lokal för undervisning el. fritidsverksamhet: _____	<input type="checkbox"/> Fritidshem
	<input type="checkbox"/> Öppen fritidsverksamhet
	<input type="checkbox"/> Anpassad grundskola
	<input type="checkbox"/> Anpassad gymnasieskola
	<input type="checkbox"/> Specialskola
Antal årskurser på skolan: _____	Antal barn/elever/personal vid maximal beläggning: _____
Antal förskoleavdelningar: _____	Antal barn/elever/personal vid maximal beläggning: _____
Antal fritidsavdelningar: _____	Antal barn/elever/personal vid maximal beläggning: _____

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Träslöjd | <input type="checkbox"/> Textilslöjd | <input type="checkbox"/> Separat klassrum för musikundervisning |
| <input type="checkbox"/> Kemi-, biologi-, fysikal | <input type="checkbox"/> Gymnastikal | <input type="checkbox"/> Separat klassrum för bildundervisning |
| <input type="checkbox"/> Hemkunskap | <input type="checkbox"/> Annan typ av lokal för undervisning: _____ | |

Verksamhetens dricksvatten- och avloppsförsörjning

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kommunalt/allmänt dricksvatten | <input type="checkbox"/> Kommunalt/allmänt spillvatten | <input type="checkbox"/> Kommunalt/allmänt dagvatten |
| <input type="checkbox"/> Enskilt dricksvatten | <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp | <input type="checkbox"/> Enskild dagvattenanläggning |
| <input type="checkbox"/> Gemensamt dricksvatten | <input type="checkbox"/> Gemensam dagvattenanläggning | |

Typ av ventilation i verksamheten

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Självdrag (typ S) | <input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft (typ FT) |
| <input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft (typ F) | <input type="checkbox"/> Mekanisk från- och tilluft med värmeåtervinning (typ FTX) |

Verksamhetens skolbespisning

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tillagningskök* | <input type="checkbox"/> Mottagningskök* |
|--|--|

* Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning ska lämnas in.

TILL ANMÄLAN SKA BIFOGAS

- **Planritning** över lokalens utformning som markerar var toaletter med tillhörande handtvättstall finns, ventilationens från- och tilluftsdon, städ förråd med rinnande kallt och varmt vatten samt utslagsvask, förvaring av kemikalier, färger och städprodukter, var avfall hanteras och förvaras, var farligt avfall hanteras och förvaras och placering av fettavskiljare. För en förskola ska det tydligt markeras vilka rum som tillhör en särskild avdelning.
- **OVK-protokoll och luftflödesprotokoll.** Till dessa ska bifogas dokument som anger beteckningen på samtliga rum/lokaler med tillhörande uppgifter om maximal personbelastning i rummet/lokalen. Beteckningarna i planritning och luftflödesprotokoll ska överensstämma. Personbelastningen i varje rum/lokal kan anges i planritningen.
- **Fettavskiljarens** märke, modell samt ålder. Uppgifter om verksamhetsflöde, sannolikhetsflöde och vilket flöde fettavskiljaren är dimensionerad för. Uppgifter om CE-märkning. Ritning över ledningar som är kopplade till fettavskiljaren.
- **Beskrivning** av utomhusmiljön, hur stor del av gården är planerad att ha naturlig skugga, bifoga markplaneringsritning över utemiljön. Förekommer konstgjorda material i utemiljön, såsom gummiastfalt eller konstgräs, redovisa innehåll.
- **Beskrivning** av hur och var skyltning om rökfritt område ska göras.
- **Beskrivning** av avfallshantering. Redovisa hur kommunalt avfall, verksamhetsavfall och farligt avfall omhändertas.

ÖVRIG INFORMATION

Avgift för anmälan

Avgift tas ut enligt gällande taxa. För anmälan tas avgift ut baserat på den tid handläggningen tar och timavgiften är 1 055 kr/timme. Faktura skickas separat.

Miljöförbundet Blekinge Väst

SE-294 80 Sölvesborg
Klostergatan 1

Tel:+46 456 816 000
Fax:+46 456 194 56

E-post: miljokontoret@miljovast.se
Webb: miljovast.se

Information

Utbildningsverksamheter är anmälningspliktig verksamhet och omfattas av förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Utbildningsverksamheter får inte drivas eller arrangeras utan anmälan till Miljöförbundet.

Anmälan ska göras minst sex veckor innan verksamheten påbörjas. Om verksamheten har påbörjats, utan att anmälan har gjorts till tillsynsmyndigheten, ska en miljöstraffavgift på 3000 kr betalas till staten enligt förordningen om miljöstraffavgifter (2012:259).

Alla som driver en verksamhet som är anmälningspliktig omfattas av förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll. Vad det innebär kan du läsa mer om i Miljöförbundets informationsmaterial om *Egenkontroll i utbildningsverksamheter*.

UNDERSKRIFT**Härmed intygas att inlämnade uppgifter är korrekta**

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Ifylld blankett tillsammans med bilagor skickas till:

Miljöförbundet Blekinge Väst
294 80 Sölvesborg